



මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රී අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - I කොටස - 2014/2015

(දෙවන සෙමෙස්තරය)

(පවත්වන ලද්දේ 2017 ජුනි)

BLE 108 - තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය I

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

- 1 පළමු ප්‍රශ්නය අතිවාර්ග වන අතර, එම ප්‍රශ්නය ඇතුළුව ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- 2 මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න හයකින් (06) සහ පිටු තුනකින් (03) සමන්විත වේ.
- 3 කාලය පැය තුනයි. (03)
- 4 පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල විභාග අංකය යොදන්න.
- 5 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් පැහැදිලිව මුද්‍රණය වී නොතිබේ නම් කරුණාකර විභාග ඒ බව ශාලාධිපතිව දැනුම් දෙන්න.

- 02) 1) පරිගණකයක් වෙනත් විදුලි උපකරණයකින් වෙනස් වන්නේ කෙසේදැයි පහදන්න.
- 2) Input devices හා Output devices තුන(3) බැගින් නම් කරන්න. එයින් දෙකක් පිළිබඳව කෙටි සටහන් ලියන්න.
- 3) Ink Jet Printer හා Laser Printer පිළිබඳව සන්සන්දනාත්මක විග්‍රහයක් කරන්න.
- 4) Scanner මඟින් සිදුකරන කාර්යය කුමක්ද? කෙටියෙන් පහදන්න.
- 5) Bar Code Reader භාවිතය සඳහා කෙටි සටහනක් ලියන්න.

(ලකුණු 5x5)
(මුළු ලකුණු 25)

- 03) 1) (Star network) භාරකා ආකාර පරිගණක ජාලයක් හා (Ring network) වළලු ආකාර පරිගණක ජාලයක් ඇඳ ක්‍රියාකාරීත්වය පැහැදිලි කරන්න.
- 2) බූරාවලීය ආකාරයේ පරිගණක ජාලයක් (Hierarchical network) හි දළ සටහනක් ඇඳ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය විස්තර කරන්න.
- 3) පරිගණක ජාලයක් භාවිතයේ ඇති වාසි හා අවාසි සාකච්ඡා කරන්න.
- 4) පරිගණක ජාලයක පරිගණක එකිනෙක සම්බන්ධ කිරීම සඳහා (දත්ත සම්ප්‍රේෂණය කිරීමට) භාවිතා කරන මාධ්‍ය කුමක්ද? වර්ග හතරක් (4) නම් කරන්න.
- 5) Bandwidth of transmission හා Serial and Parallel transmission පිළිබඳව කෙටි සටහනක් ලියන්න.

(ලකුණු 5x5)
(මුළු ලකුණු 25)

- 04) 1) System Software හා Application Software පිළිබඳව කෙටියෙන් පහදන්න.
- 2) මෙහෙයුම් මෘදුකාංග (Operating System) ලෙස බහුලව භාවිතයට ගන්නා මෘදුකාංගයක නම් ලියන්න. මෙහෙයුම් මෘදුකාංගයක කාර්යය හාරය කුමක්ද?
- 3) පරිගණක වෛරසයක් යනු කුමක්ද පහදන්න.
- 4) Unix මෙහෙයුම් මෘදුකාංගය පිළිබඳව කෙටියෙන් ලියන්න.
- 5) Utility Programme යනු කුමක්ද? කෙටි සටහනක් ලියන්න.

(ලකුණු 5x5)
(මුළු ලකුණු 25)

- 05) 1) ඔබගේ වදිනෙදා කටයුතු වලදී පහත දැක්වෙන අවස්ථාවන් සඳහා භාවිතයට ගන්නා යෙදුම් මෘදුකාංග වල නම් ලියන්න.
- සාමාන්‍ය ලිපියක් ලිවීමේදී
 - ඔබගේ මාසික වියදම් පිළිබඳව තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට
 - ප්‍රස්තාරයක් මඟින් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට
 - ආයතනයක සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට
 - ආයතනයක සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට

- 2) MS Word යටතේ පහත දැක්වෙන අවස්ථාවන් හිදී සිදුවන්නේ කුමක්ද? වෙන්වෙන්ව විස්තර කරන්න.

i) Ctrl + X

- 3) MS Word යටතේ එකම ලිපියක පිටපත් 20 ක් එකිනෙකට වෙනස් පුද්ගලයන් 20 වෙත යැවිය යුතුය. මෙය සිදු කරන ආකාරය පියවර සහිතව විස්තර කරන්න.
- 4) ලිපිසකසුම් (Word Processing) මෘදුකාංගයක පැවතිය යුතු අත්‍යවශ්‍ය කරුණු හතරක් (04) ලියන්න.
- 5) "Find and Replace" මගින් ලිපි සකසුම් (Word Processing) මෘදුකාංගයක සිදුකරන කාර්යය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 5x5)
(මුළු ලකුණු 25)

06) 1) පහත දී ඇති දෙකේ පාදයේ සංඛ්‍යා දහයේ පාදයේ සංඛ්‍යා වලට හරවන්න.

- i) 110101_b
- ii) 1010111_b
- iii) 100101110_b
- iv) 101011010_b
- v) 1010111001_b

(ලකුණු 05)

2) පහත දී ඇති දහයේ පාදයේ සංඛ්‍යා

a) දෙකේ පාදයට b) අටේ පාදයට

- i) 250
- ii) 600
- iii) 800
- iv) 1100
- v) 2500

(ලකුණු 10)

3) විසඳන්න.

- i) $1010_b + 1100101_b$
- ii) $1100_b + 1010110_b + 10110_b$
- iii) $1010_b + 11101_b + 10101100_b$
- iv) $1110_b + 1010_b + 110_b + 111000101_b$
- v) $101_b + 101010_b + 110010_b ++ 1100101_b$
- vi) $11001_b - 1010_b$
- vii) $110010_b + 101_b 11001_b$
- viii) $11010110_b - 11001_b + 110010_b - 1100_b$
- ix) $1010_b - 1100101_b + 11001011_b + 1001_b$
- x) $11010_b + 10101_b - 1100101_b + 11001011_b$

(ලකුණු 10)