බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය කෙරෙහි බලපාන සාධක

(බස්නාහිර පළාත්, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ඇසුරෙන්)

ලියාපදිංචි අංකය

18/BLE /2914

විභාග අංකය

LE 3715

ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධියේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා
ඉදිරිපත් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති වාර්තාව

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය
කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
කොළඹ 07

2022 - සැප්තැම්බර්

IHRA
28 SEP 2022

සාරාංශය

ලෝකය නවීකරණය වෙමින් පවතින යුගයක පරිගණක සාක්ෂරතාවය, පුද්ගලයෙකුට වැදගත් අංගයක් බවට පත් වීම වැළැක්විය නොහැකිය.වර්තමානයේ පරිගණකය භාවිතයෙන් තම එදිනෙදා කටයුතු පහසු කරගන්නන් අතරේ, කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කර ගැනීම උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ටද පරිගණක සාක්ෂරතාවය අත්‍යාවශ්‍ය වී ඇත.රාජ්‍ය ආයතන වල කටයුතු කාර්යක්ෂම කර ගැනීම සඳහා පරිගණක ඉතා වැදගත් කාර්යක් ඉටු කරයි.ලිපිද්‍රව්‍ය වැනි පවතින සීමිත සම්පත් මනා ලෙස කලමනාකරණය කර ගැනීමද පරිගණක ඔස්සේ සිදු වේ.

පරිගණක පහසුකම් යම් මට්ටමකින් ලබා ගත්තද රාජ්‍ය ආයතන සඳහා එහි උපරිම ඵලදායීත්වය ළඟා කරගැනීමට නම් පරිගණක සාක්ෂරතාවය සහිත නිලධාරීන් සේවයේ යොදවා ගත යුතු වේ.වර්තමානයේ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය එදිනෙදා කාර්යාලීය කටයුතු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් වේද යන්න සොයා බැලිය යුතු කාරණාවකි.

මෙම අධ්‍යයනය අවසානයේදී රාජ්‍ය සේවකයන් සතු පරිගණක සාක්ෂරතාවය විවිධ සාධක අනුව වෙනස් වන ආකාරය විශ්ලේෂණාත්මකව සාකච්ඡා කිරීමට නියමිතය. මෙහිදී න්‍යායාත්මක කරුණු හා ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් ආශ්‍රයෙන් විස්තරාත්මක ක්‍රියාවලියක් ඔස්සේ විශ්ලේෂණය කර ඒ අනුව සමස්ථ නිබන්ධනයේ සාරාංශය, නිගමනයන් සහ යෝජනාවන් ඉදිරිපත් කර ඇත.

පටුන

පිටු අංක

ප්‍රකාශය	ii
උපදේශකවරයාගේ සහතිකය	iii
ස්තූතිය	iv
සාරාංශය	v
පටුන	vi
වගු නාමාවලිය	x
ප්‍රස්ථාර සටහන් නාමාවලිය	xi

මාතෘකා පටුන

පරිච්ඡේදය පිටු අංක

පළමු පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයනය හැඳින්වීම

1.1	අධ්‍යයනයේ පසුබිම	1-2
1.2	අධ්‍යයනයේ ගැටළුව	2
1.3	අධ්‍යයනයේ අරමුණු	2
	1.3.1 මූලික අරමුණ	2
	1.3.2 සෙසු අරමුණු	3
1.4	කල්පිත ගොඩනැගීම	3
1.5	අධ්‍යයනයේ වැදගත්කම	3
1.6	අධ්‍යයනයේ ක්‍රමවේදය	4
	1.6.1 නියැදිය	4
	1.6.2 දත්ත මූලාශ්‍ර	4
	1.6.2.1 ප්‍රාථමික දත්ත	4
	1.6.2.2 ද්විතියික දත්ත	4
1.7	දත්ත විශ්ලේෂණය	5
	1.7.1 ප්‍රමාණාත්මක දත්ත විශ්ලේෂණය	5
	1.7.2 ගුණාත්මක දත්ත විශ්ලේෂණය	5
1.8	අධ්‍යයනයේ සීමා	5

දෙවන පරිච්ඡේදය - සාහිත්‍ය විමර්ශනය

2.1	හැඳින්වීම	6
2.2	පරිගණක සාක්ෂරතාවය	6
2.3	රාජ්‍ය සේවය හා පරිගණක සාක්ෂරතාවය	7
2.4	පරිගණක සාක්ෂරතාවය හා ස්ත්‍රී පුරුෂ භේදය	9
2.5	පරිගණක සාක්ෂරතාවය හා අධ්‍යාපන මට්ටම	10
2.6	පරිගණක සාක්ෂරතාවය හා වයස් මට්ටම	11

තුන්වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යයනයේ ක්‍රමවේදය

3.1	හැඳින්වීම	13
3.2	නියැදිකරණ ක්‍රම	13
3.3	දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රම හා දත්ත රැස් කිරීම	13
	3.3.1 දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රම	13
	3.3.1.1 ප්‍රාථමික දත්ත රැස්කිරීම	14
	3.3.1.2 ද්විතියික දත්ත රැස් කිරීම	14
3.4	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම	14

හතරවන පරිච්ඡේදය - දත්ත විශ්ලේෂණය

4.1	හැඳින්වීම	16
4.2	ජෛව විද්‍යාත්මක සාධක ඇගයීම	17
	4.2.1 නියැදියේ පුම්තිරි බව අනුව දත්ත විශ්ලේෂණය	17
	4.2.2 නියැදියේ වයස් ව්‍යුහය පිළිබඳ දත්ත විශ්ලේෂණය	18
	4.2.3 නියැදියේ තනතුරේ ස්වභාවය අනුව දත්ත විශ්ලේෂණය	18
	4.2.4 නියැදියේ සාමාජිකයන් ලබා ගෙන ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම අනුව දත්ත විශ්ලේෂණය	19
	4.2.5 නියැදියේ සාමාජිකයන්ගේ සේවා කාලය අනුව දත්ත විශ්ලේෂණය	20
	4.2.6 නියැදියේ නිලධාරීන් පරිගණක භාවිතා කර කාර්යාලීය කටයුතු කිරීම පහසු වීම පිළිබඳ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව	21

දත්ත විශ්ලේෂණය
4.2.7 නියැදියේ නිලධාරීන් පරිගණක භාවිතා කර කාර්යාලීය කටයුතු කිරීම පහසු වීම පිළිබඳ වයස් මට්ටම අනුව දත්ත විශ්ලේෂණය 22
4.2.8 නියැදියේ නිලධාරීන් පරිගණක භාවිතා කර කාර්යාලීය කටයුතු කිරීම පහසු වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපන මට්ටම අනුව දත්ත විශ්ලේෂණය 24
4.2.9 නියැදියේ නිලධාරීන් හට පරිගණකයක් ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය මත ON/OFF කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ දත්ත විශ්ලේෂණය 25
4.2.10 නියැදියේ නිලධාරීන් හට පරිගණකයක් ON/OFF කිරීමේ හැකියාව, වයස් මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 26
4.2.11 නියැදියේ නිලධාරීන් හට පරිගණකයක් ON/OFF කිරීමේ හැකියාව, අධ්‍යාපන මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 27
4.2.12 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු පරිගණකයක පවතින File Delete / Rename කිරීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය මත දත්ත විශ්ලේෂණය 28
4.2.13 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු පරිගණකයක පවතින File Delete / Rename කිරීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ වයස් මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 29
4.2.14 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු පරිගණකයක පවතින File Delete / Rename කිරීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ අධ්‍යාපන මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 30
4.2.15 නියැදියේ නිලධාරීන්ට පරිගණකයේ පවතින File Transfer කිරීමේ හැකියාව පවතීද යන්න ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය මත දත්ත විශ්ලේෂණය 31
4.2.16 නියැදියේ නිලධාරීන්ට පරිගණකයේ පවතින File Transfer කිරීමේ හැකියාව පවතීද යන්න වයස් මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 32
4.2.17 නියැදියේ නිලධාරීන්ට පරිගණකයේ පවතින File Delete / Rename කිරීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න අධ්‍යාපන මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 33
4.2.18 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු ඊමේල් යැවීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය මත දත්ත විශ්ලේෂණය 34
4.2.19 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු පරිගණකයක පවතින ලිපියක් මෘදු පිටපතක් දෘඪ පිටපතක් ලෙස ලබා ගැනීමේ හැකියාව 35

කෙසේද යන්න පිළිබඳ වයස් මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය
4.2.20 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු Microsoft Word වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ වයස් මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 36
4.2.21 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු Microsoft Word වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ අධ්‍යාපන මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 37
4.2.22 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු Microsoft Excel වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ අධ්‍යාපන මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 38
4.2.23 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු Microsoft PowerPoint වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ වයස් මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 40
4.2.24 නියැදියේ නිලධාරීන් සතු Microsoft PowerPoint වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ හැකියාව කෙසේද යන්න පිළිබඳ අධ්‍යාපන මට්ටම මත දත්ත විශ්ලේෂණය 41

පස්වන පරිච්ඡේදය- නිගමන හා යෝජනා

5.1 හැඳින්වීම 45
5.2 නිරීක්ෂණ සහ අදහස් 45
5.2 යෝජනා 45-46

ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථනාමාවලිය - 47
ඇමුණුම 48-52