000 53

IHRA
UNIVERSITY OF COLOMBO

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - පළමු වර්ෂය 2022/2023

(පළමු සෙමෙස්තරය - සිංහල මාධ්‍යය)

(පවත්වන ලද්දේ නොවැම්බර් 2022)

BLM1131 - නෛතික පරිසරය

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(01) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න අටකින් (08) සහ පිටු එකකින් (01) සමන්විත වේ.

(03) කාලය පැය තුනයි. (03)

(04) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල ඉහලින් විභාග අංකය යොදන්න.

(05) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් අපැහැදිලි නම් කරුණාකර වහාම ඒ බව ශාලාධිපතිට දැනුම් දෙන්න.

(06) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටු අනුපිළිවෙලට අංකනය කරන්න.

01. ඉහළ අධිකරණයක් ලබා දුන් නඩු තීරණයකින් පහළ අධිකරණයන් බැඳී සිටිය යුතුද? අධිකරණ පූර්ව නිදර්ශන න්‍යාය ඇසුරින් සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 20)

02. යම් සමාජයක යම් කාල වකවානුවක භාවිතා වූ චාරිත්‍රයකට නෛතික බලධාරිත්වයක් ලැබිය හැකිද? විමර්ශනය කරන්න.

(ලකුණු 20)

03. පිරිසිදු සහ සරල රෝම ලන්දේසි නීතිය සම්පූර්ණයෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නේද? අදහස් දක්වන්න.

(ලකුණු 20)

04. ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධතිය තුළ තේසවලාමෙයි නීතිය සෑම ද්‍රවිඩ තැනැත්තෙකුටම අදාළ වන්නේද? කරුණු දක්වන්න.

(ලකුණු 20)

05. ඉංග්‍රීසි නීති සංකල්ප ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධතියට ප්‍රවේශ වී තිබේද? සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 20)

06. ශ්‍රී ලංකාවේ යෙදෙන උඩරට නීතිය පුද්ගල නීතියක්ද? විමර්ශනය කරන්න.

(ලකුණු 20)

07. දමිත් සහ මෆාස් පාසල් මිතුරන් වේ. දමිත් වර්ෂ 1907 සාමාන්‍ය විවාහ ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව ඔහුගේ පළමු විවාහය සිදුකර ගෙන ඇත. වර්ෂ 1941 දරුවන් දරුකමට හදා ගැනීමේ ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව ෆාහිම් සහ රියාසා යන දෙමාපිය යුවළ රිස්වාන් ව දරුකමට හදාගෙන ඇත.

දමිත්ට දැන ගැනීමට ඇත්තේ ඔහුගේ පළමු විවාහය අවලංගු කිරීමකින් තොරව වර්ෂ 1951 මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව ඔහුට දෙවන විවාහයක් සිදු කර ගත හැකිද යන්නයි.

මෆාස්ගේ දෙමාපියන් වන ෆාහිම් සහ රියාසා තම දේපළ පිළිබඳව අන්තිම කැමති පත්‍රයක් රහිතව මිය ගොස් ඇත. මෆාස්ට දැන ගැනීමට අවශ්‍ය වී ඇත්තේ 1931 මුස්ලිම් අන්තිම කැමති පත්‍ර රහිත උරුම ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව තම මුස්ලිම් දෙමාපිය යුවලගේ අන්තිම කැමති පත්‍ර රහිත දේපළ සඳහා තමන් උරුමකම් ලබන්නේද යන්නයි.

දමිත්ට සහ මෆාස්ට නෛතික උපදෙස් ලබා දෙන්න.

(ලකුණු 20)

08. ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධතිය තුළ සාධාරණත්ව සංකල්ප සහ ආගමික සංකල්ප උදෙසා නෛතික වටිනාකමක් හිමි වන්නේ ද? කරුණු දක්වන්න.

(ලකුණු 20)

****

IHRA
UNIVERSITY OF COLOMBO

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - පළමු වර්ෂය 2022/2023

(පළමු සෙමෙස්තරය - සිංහල මාධ්‍යය)

(පවත්වන ලද්දේ නොවැම්බර් 2022)

BLM 1132 - කළමනාකරණ මූලධර්ම

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(01) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න හයකින් (06) සහ පිටු එකකින් (01) සමන්විත වේ.

(03) කාලය පැය තුනයි. (03)

(04) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල ඉහලින් විභාග අංකය යොදන්න.

(05) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටවුක් හෝ කොටසක් අපැහැදිලි නම් කරුණාකර වහාම ඒ බව ශාලාධිපතිට දැනුම් දෙන්න.

(06) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටු අනුපිළිවෙලට අංකනය කරන්න.

01.

a. කළමනාකරණ මූලධර්ම වලට අදාල මූලික යෙදුම් (Key Terms) නම්කර නිර්වචනය කරන්න.

(ලකුණු 10)

b. කළමනාකරණ කුසලතා සහ භූමිකා (Management Skills and Roles) විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

02.

a. කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 10)

b. සැලසුම්කිරීම නිර්වචනය කර, සැලසුම් කිරීමේ ප්‍රයෝජන දක්වන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

03.

a. පරිසර විශ්ලේෂණය (SWOT Analysis) විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 10)

b. සමස්ථ උපාය මාර්ග නම් කර, එම උපායමාර්ග නිර්වචනය කර උදාහරණය බැගින් ඉදිරිපත් කරන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

04. පහත සඳහන් මාතෘකා පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.

i. කළමනාකරණ සීමාව (Spam of Management)

ii. ශ්‍රම විභජනය (Division of Labour)

iii. බලතල පැවරීමේ ක්‍රියාවලිය

iv. බලතල පැවරීමට බලපාන සාධක

(ලකුණු 05 බැගින් මුළු ලකුණු 20)

05. පහත සඳහන් මාතෘකා දෙකක් විස්තර කරන්න.

i. නායකත්ව ලක්ෂණ

ii. නායකත්ව බලය

iii. නායකත්ව රාමුව (Leadership Grid)

iv. අවස්ථානුකූල එළඹුම

v. අනුගාමිත්වය

(ලකුණු 10 බැගින් මුළු ලකුණු 20)

06. ඔබ අධ්‍යයනය කර ඇති සේවක අභිප්‍රේරණ න්‍යායන් දෙකක් (02) තෝරාගෙන ඒවායේ අන්තර්ගතය සහ ඒවා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කළ හැකි ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 02x10, බැගින් මුළු ලකුණු 20)

****

069

IHRA
UNIVERSITY OF COLOMBO

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - පළමු වර්ෂය 2022/2023

(පළමු සෙමෙස්තරය - සිංහල මාධ්‍යය)

(පවත්වන ලද්දේ නොවැම්බර් 2022)

BLM 1133 - සංඛ්‍යානය

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(01) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න හයකින් (06) සහ පිටු තුනකින් (03) සමන්විත වේ.

(03) කාලය පැය තුනයි. (03)

(04) ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමට හැක.

(05) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල ඉහලින් විභාග අංකය යොදන්න.

(06) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් අපැහැදිලි නම් කරුණාකර වහාම ඒ බව ශාලාධිපතිට දැනුම් දෙන්න.

(07) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටු අනුපිළිවෙලට අංකනය කරන්න.

අ) සංගනනය හා නියැදිය සුදුසු උදාහරණයක් භාවිතයෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

ආ) පර්යේෂණයක් සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීමේදී එම තොරතුරු අභිනත නොවිය යුතුය. පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

ඇ) පර්යේෂණයක් සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීමේදී මුලින්ම රැස්කරන දත්ත කවර නමකින් හැඳින්වේද? එය ආරෝහණ හෝ අවරෝහණ පිළිවෙලට සකස් කල විට කවර නමකින් හැඳින්වේද?

(ලකුණු 05)

ඈ) සුදුසු උදාහරණයක් භාවිතා කර පර්යේෂණයක පන්ති ප්‍රස්තාරවල ඇති ප්‍රායෝගික සීමා සහ තාත්ත්වික සීමා පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

(මුළු ලකුණු 20)

02. කර්මාන්තශාලාවක නිෂ්පාදන සඳහා ලබා ගන්නා අමුද්‍රව්‍ය, නිෂ්පාදන සඳහා වැඩකුලිය එම නිෂ්පාදනයේදී ඇතිවන අතිරේක වියදම් සහ නිෂ්පාදනය සඳහා වන මුළු වියදමද 2011 සිට 2020 දක්වා පහත ලබා දී ඇත.

කාලය (අවු.) / වියදම (රුපි. මි.)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
අමුද්‍රව්‍යය	150	170	180	140	160	185	200	210	215	220
වැඩකුලිය	80	80	85	90	90	95	100	100	110	120
අතිරේක වියදම	20	20	25	20	30	35	35	40	45	45
මුළු වියදම	250	270	290	250	280	305	335	350	370	385

අ) එකම ඛණ්ඩාංක තලයක් මත ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන්, 2011 සිට 2020 දක්වා රේඛීය ප්‍රස්තාරයක් අඳින්න.

(ලකුණු 05)

ආ) එකම ඛණ්ඩාංක තලයක් මත ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන්, 2011 සිට 2020 දක්වා ප්‍රතිශතක ස්ථම්භ ප්‍රස්තාරයක් අඳින්න.

(ලකුණු 05)

ඇ) එකම ඛණ්ඩාංක තලයක් මත ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන්, 2011 සිට 2020 දක්වා බහුගුණ ස්ථම්භ ප්‍රස්තාරයක් අඳින්න.

(ලකුණු 05)

ඈ) සංරචක 2011 හා 2015 වසර සඳහා මෙම තොරතුරු ඇසුරෙන් වෙන් වෙන්ව වට ප්‍රස්තාරයක් අඳින්න.

03.

(අ) z යනු සම්මත ප්‍රමත ව්‍යාප්තියක පිහිටි අහඹු විචල්‍යයක් වේ. පහත එක් එක් අවස්ථාවන් සඳහා දළ රූප සටහන් ඇඳිමින් හා ප්‍රමත ව්‍යාප්ත වගුව භාවිතා කරමින් පහත අවස්ථාවල දී සම්භාවිතාවන් සොයන්න.

i. z හි අගය 1.55 අඩු

ii. z හි අගය -0.46 අඩු

iii. z හි අගය -0.56 හි 1.23 අතර

iv. z හි අගය 0.65 වැඩි

v. z හි අගය 0.33 හා 1.25 අතර

(ලකුණු 10)

(ආ) එක්තරා පරීක්ෂණයකදී ළමුන් 100 දෙනෙකු එම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ A හා B කොටස් සඳහා ලබාගත් ලකුණු ව්‍යාප්තිය පහත වගුව මගින් ලබාදී ඇත.

	මධ්‍යන්‍යය	මාතය	සම්මත අපගමනය
A	60	56	16.2
B	57	59	16.2

ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන් වැඩි කුටිකතාවයක් ඇත්තේ A සඳහාද නැතහොත් B සඳහාද යන්න සොයන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

04. එක්තරා කර්මාන්තශාලාවක දෛනික නිෂ්පාදන අතරින් අහඹු ලෙස තෝරා ගන්නා ලද නියැදියක ඇති දත්ත පහත වගුව මඟින් ලබා දී ඇත. එම නියැදියේ ඇති මුළු දත්ත ප්‍රමාණය 100 කි.

පන්ති ප්‍රාන්තර	සංඛ්‍යාතය
130 - 134	3
135 – 139	12
140 - 144	21
145 – 149	28
150 – 154	19
155 – 159	12
161 - 164	5
	100

දී ඇති තොරතුරු භාවිතයෙන්

(ආ) සම්මත අපගමනය

(ලකුණු 04)

(ඇ) කාල්පියර්සන්ගේ කුටිකතා මිණුම යන ඒවා සොයන්න

(ලකුණු 06)

(ඈ) ඉහත කුටිකතා මිණුම ඇසුරෙන් කුටිකතාවයේ ස්වභාවය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 20)

05.

(අ) පවුල් 10 ක් ඇසුරෙන් මාසිකව රැස්කල තොරතුරු මගින් එම පවුල්වල ආදායම හා වියදම පිළිබඳ දත්ත පහත වගුව මගින් ලබා දේ.

ආදායම (රු. '000)	120	90	80	150	130	140	110	95	70	105
වියදම (රු. '000)	40	36	40	45	40	44	45	38	50	45

විසිරි කිත් සටහනක් ඇඳ ඉහත තොරතුරු පිළිබඳව විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 10)

(ආ) කාල්පියර්සන්ගේ සහ සම්බන්ධතා සංගුණකයේ අගය ඉහත වගුව ඇසුරෙන් ගණනය කරන්න. ආදායම හා වියදම පිළිබඳ ඔබගේ අදහස් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

06. නිෂ්පාදනාගාරයක දිවා කාලය (Day) සවස් කාලය (Evening) හා රාත්‍රි කාලය (Night) වශයෙන් සේවා මුර 3 ක් ඇත. තෝරාගන්නා ලද නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය හා සේවා මුර පිළිබඳ තොරතුරු පහත වගුව මගින් දී ඇත.

සේවා මුරය	හොඳ	නරක
දිවා	900	130
සවස	700	170
රාත්‍රි	400	200

(5% ක වෙසෙසියා මට්ටමේදී කල්පිත පරීක්ෂාව සිදුකරන බව සළකන්න.)

සේවය සිදුකරන වැඩමුරය (Shift) සහ නිෂ්පාදනය කරන භාණ්ඩවල තත්ත්වය (Quality) අතර සම්බන්ධතාවයක් පවතීද යන්න විමසන්න.

සංඛ්‍යානය සමීකරණ,

01. මාතය = $L_l + \left(\frac{\Delta_1}{\Delta_1+\Delta_2}\right)C$

02. මධ්‍යනය = $A + \frac{\sum fd}{\sum f}$

03. මධ්‍යස්ථය = $L_l + \left[\frac{\frac{n}{2}-(\sum f)_l}{f_m}\right]c$

04. සම්මත අපගමනය = $\sqrt{\frac{\sum fd^2}{\sum f} - \left(\frac{\sum fd}{\sum f}\right)^2}$

05. කුටිකතා මිනුම = $\frac{\text{මධ්‍යනය - මාතය}}{\text{සම්මත අපගමනය}}$

06. කුටිකතා මිනුම = $\frac{\text{3 (මධ්‍යනය - මධ්‍යස්ථය)}}{\text{සම්මත අපගමනය}}$

07. සහ සම්බන්ධතා සංගුණකය = $\frac{\sum(x-\bar{x})(y-\bar{y})}{\sqrt{\sum(x-\bar{x})^2\sum(y-\bar{y})^2}}$

08. කයි වර්ග පරීක්ෂාව = $\frac{\sum(o_i-e_i)^2}{\sum e_i}$

09. සුචලන අංකය = $(r-1)(c-1)$

සම්මත ප්‍රමත වක්‍රයට යට වර්ගඵලය

Standard Normal Distribution

$$z = \frac{x - \bar{x}}{\sigma}$$

Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0.0	0.0000	0.0040	0.0080	0.0120	0.0160	0.0199	0.0239	0.0279	0.0319	0.0359
0.1	0.0398	0.0438	0.0478	0.0157	0.0557	0.0596	0.0639	0.0675	0.0714	0.0754
0.2	0.0793	0.0832	0.0871	0.0910	0.0948	0.0987	0.1026	0.1064	0.1103	0.1141
0.3	0.1179	0.1217	0.1255	0.1293	1.1313	0.1368	0.1406	0.1443	0.1480	0.1517
0.4	0.1554	0.1591	0.1628	0.1664	0.1700	0.1736	0.1772	0.1808	0.1844	0.1879
0.5	0.1915	0.1950	0.1985	0.2019	0.2054	0.2088	0.2123	0.2157	0.2190	0.2224
0.6	0.2258	0.2291	0.2324	0.2357	0.2389	0.2422	0.2454	0.2486	0.2518	0.2549
0.7	0.2580	0.2612	0.2642	0.2673	0.204	0.2734	0.2764	0.2794	0.2823	0.2852
0.8	0.2881	0.2910	0.2939	0.2967	0.2996	0.3023	0.3051	0.3078	0.3106	0.3133
0.9	0.3159	0.3186	0.3212	0.3238	0.3264	0.3289	0.3315	0.3340	0.3365	0.3389
1.0	0.3413	0.3438	0.3461	0.3485	0.3508	0.3531	0.3554	0.3577	0.3599	0.3621
1.1	0.3643	0.3665	0.3686	0.3708	0.3729	0.3749	0.3770	0.3790	0.3810	0.3830
1.2	0.3849	0.3869	0.3888	0.3907	0.3925	0.3944	0.3962	0.3980	0.3997	0.4015
1.3	0.4032	0.4049	0.4066	0.4082	0.4099	0.4115	0.4131	0.4147	0.4162	0.4177
1.4	0.4192	0.4207	0.4222	0.4236	0.4251	0.4265	0.4279	0.4292	0.4306	0.4319
1.5	0.4332	0.4345	0.4357	0.4370	0.4382	0.4394	0.4406	0.4418	0.4429	0.4441
1.6	0.4452	0.4463	0.4473	0.4484	0.4495	0.4505	0.4515	0.4525	0.4535	0.4545
1.7	0.4554	0.4564	0.4573	0.4582	0.4591	0.4599	0.4608	0.4616	0.4625	0.4633
1.8	0.4641	0.4649	0.4656	0.4664	0.4671	0.4678	0.4686	0.4693	0.4699	0.4706
1.9	0.4713	0.4719	0.4726	0.4732	0.4738	0.4744	0.4750	0.4756	0.4761	0.4767
2.0	0.4772	0.4778	0.4783	0.4788	0.4793	0.4798	0.4803	0.4808	0.4812	0.4817
2.1	0.4821	0.4826	0.4830	0.4834	0.4838	0.4842	0.4846	0.4850	0.4854	0.4857
2.2	0.4861	0.4864	0.4868	0.4871	0.4875	0.4878	0.4881	0.4884	0.4887	0.4890
2.3	0.4893	0.4896	0.4898	0.4901	0.4904	0.4906	0.4909	0.4911	0.4913	0.4916
2.4	0.4918	0.4920	0.4922	0.4925	0.4927	0.4929	0.4931	0.4932	0.4934	0.4936
2.5	0.4938	0.4940	0.4941	0.4943	0.4945	0.4946	0.4948	0.4949	0.4951	0.4952
2.6	0.4953	0.4955	0.4956	0.4957	0.4959	0.4960	0.4961	0.4962	0.4963	0.4964
2.7	0.4965	0.4966	0.4967	0.4968	0.4969	0.4970	0.4971	0.4972	0.4973	0.4974
2.8	0.4974	0.4975	0.4976	0.4977	0.4977	0.4978	0.4979	0.4979	0.4980	0.4981
2.9	0.4981	0.4982	0.4982	0.4983	0.4984	0.4984	0.4985	0.4985	0.4986	0.4986
3.0	0.4987	0.4987	0.4987	0.4988	0.4988	0.4989	0.4989	0.4989	0.4990	0.4990

χ^2 ව්‍යාප්තිය (distribution)

අගයයන්

d.f	x^2 0.5	x^2 025	x^2.01	x^2.005	d.f.
1	3.841	5.024	6.635	7.879	1
2	5.991	7.378	9.210	10.597	2
3	7.815	9.348	11.345	12.838	3
4	9.488	11.143	13.277	14.860	4
5	11.070	12.832	15.086	16.750	5
6	12.592	14.449	16.812	18.548	6
7	14.067	16.013	18.475	20.278	7
8	15.507	17.535	20.090	21.955	8
9	16.919	19.023	21.666	23.589	9
10	18.307	20.483	23.209	25.188	10
11	19.675	21.920	24.725	26.757	11
12	21.026	23.337	26.217	28.300	12
13	22.362	24.736	27.68	29.819	13
14	23.685	26.119	29.141	31.319	14
15	24.996	27.488	30.578	32.801	15
16	26.296	28.845	32.000	34.267	16
17	27.587	30.191	33.409	35.718	17
18	28.869	31.526	34.805	37.156	18
19	30.144	32.852	36.191	38.582	19
20	31.410	34.170	37.566	39.997	20
21	32.671	35.479	38.932	41.401	21
22	33.924	36.781	40.289	42.796	22
23	35.172	38.076	41.638	44.181	23
24	36.415	39.364	42.980	45.558	24
25	37.652	40.646	44.314	46.928	25
26	38.885	41.923	45.642	48.290	26
27	40.113	43.194	46.963	49.645	27
28	41.337	44.461	48.278	50.993	28
29	42.557	45.722	49.588	52.336	29
30	43.773	46.979	50.892	53.672	30

134

IHRA UNIVERSITY OF COLOMBO

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - පළමු වර්ෂය 2022/2023

(පළමු සෙමෙස්තරය - සිංහල මාධ්‍යය)

(පවත්වන ලද්දේ නොවැම්බර් 2022)

BLM 1134 - ලේඛකත්වය හා සන්නිවේදනය

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(01) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ එක් කොටසකින් ප්‍රශ්න දෙකක් (02) වත් අවම වශයෙන් තෝරාගෙන ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න දහයකින් (10) සහ පිටු එකකින් (01) සමන්විත වේ.

(03) කාලය පැය තුනයි. (03)

(04) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල ඉහළින් විභාග අංකය යොදන්න.

(05) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් අපැහැදිලි නම් කරුණාකර වහාම ඒ බව ශාලාධිපතිට දැනුම් දෙන්න.

(06) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටු අනුපිළිවෙලට අංකනය කරන්න.

1 කොටස

1. මානව සන්නිවේදනයේ සංවර්ධනයට අදාළ ප්‍රධාන යුග දක්වා එයින් එක් යුගයක වැදගත්කම සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 20)

2. 'සන්නිවේදනය' යන සංකල්පය විවරණය කොට එහි ප්‍රධාන ප්‍රභේද කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 20)

3. " භාෂණය හා ලේඛනය භාෂාවේ ඇති මූලික ප්‍රභේදයකි". සිංහල භාෂාව ඇසුරින් විමසන්න.

(ලකුණු 20)

4. " ගුවන් විදුලි බස කියවන්නක් නොව අසන්නකි". මේ අදහස පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 20)

5. පහත සඳහන් මාතෘකාවලින් <u>දෙකක්</u> පිළිබඳ ව සටහන් ලියන්න.

(අ) මානව භාෂාව
(ආ) භාෂා ද්විරූපතාව
(ඇ) ප්‍රවෘත්ති රචනය
(ඈ) පුවත්පත් බස් වහර

(ලකුණු 20)

II කොටස

6. " සිංහල හෝඩියේ අක්ෂර සංඛ්‍යාව කාලයත් සමඟ වැඩි වී ඇත." විමසන්න.

(ලකුණු 20)

7. <u>එක්කෝ</u>

'අක්ෂර වින්‍යාසය' යනු කුමක් ද? සිංහල අක්ෂර වින්‍යාසය සම්බන්ධ රීති 10ක් නිදසුන් මඟින් පැහැදිලි කරන්න.

<u>නැතහොත්</u>

නූතන සිංහල ලේඛනයට න - ණ - ල - ළ භේදයක් අවශ්‍ය ද? පක්ෂව හෝ විපක්ෂව කරුණු දක්වන්න.

(ලකුණු 20)

8. " සන්නිවේදන අවශ්‍යතා අනුව සිංහල ලේඛනයේ ද වෙනස්කම් ඇති විය" නිදසුන් දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 20)

9. " නූතන සිංහලයේ ලේඛන රීති හා ශෛලි විවිධත්වයක් දැකිය හැකි ය". සිංහල ලේඛන ප්‍රභේද ඇසුරින් විමසන්න.

(ලකුණු 20)

10. පහත සඳහන් මාතෘකාවලින් <u>දෙකක්</u> පිළිබඳ ව සටහන් ලියන්න.

(අ) අකාරාදි පිළිවෙළ
(ආ) ලිපි සමරූපීකරණය

073

IHRA
UNIVERSITY OF COLOMBO

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - පළමු වර්ෂය 2022/2023

(පළමු සෙමෙස්තරය - සිංහල මාධ්‍යය)

(පවත්වන ලද්දේ නොවැම්බර් 2022)

BLM 1135 - මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(01) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පළමු ප්‍රශ්නය ඇතුළුව ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න පහකින් (05) සහ පිටු හයකින් (06) සමන්විත වේ.

(03) ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කල හැක.

(04) කාලය පැය තුනයි. (03)

(05) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල ඉහළින් විභාග අංකය යොදන්න.

(06) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් අපැහැදිලි නම් කරුණාකර වහාම ඒ බව ශාලාධිපතිට දැනුම් දෙන්න.

(07) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටු අනුපිළිවෙලට අංකනය කරන්න.

073

IHRA UNIVERSITY OF COLOMBO

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පරීක්ෂණය - පළමු වර්ෂය 2022/2023

(පළමු සෙමෙස්තරය - සිංහල මාධ්‍යය)

(පවත්වන ලද්දේ නොවැම්බර් 2022)

BLM 1135 - මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(01) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පළමු ප්‍රශ්නය ඇතුලුව ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න පහකින් (05) සහ පිටු හයකින් (06) සමන්විත වේ.

(03) ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කල හැක.

(04) කාලය පැය තුනයි. (03)

(05) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල ඉහළින් විභාග අංකය යොදන්න.

(06) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් අපැහැදිලි නම් කරුණාකර වහාම ඒ බව ශාලාධිපතිට දැනුම් දෙන්න.

(07) පිළිතුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටු අනුපිළිවෙලට අංකනය කරන්න.

01. ශ්‍රී ටෙක් නිෂ්පාදකයින්ගේ ගිණුම්පොත් වලින් 2022 මාර්තු 31 දිනට සාරාංශ කල ශේෂ පිරික්සුම පහත දැක්වේ.

	හර (රුපි.)	බැර (රුපි.)
ප්‍රාග්ධන ගිණුම		150,000
ගැනිලි ගිණුම	6,100	
අනිල්ගේ ණය ගිණුම		54,000
විවිධ ණය හිමියෝ		36,500
අත ඉතිරි මුදල්	22,500	
බැංකු ශේෂය	11,750	
ණය ගැතියෝ	30,500	
පුරස්කාර ගෙවීම්	2,000	
යන්ත්‍රසූත්‍ර - (හීනවූ අගය)	120,000	
ගොඩනැගිලි (හීනවූ අගය)	86,000	
අමුද්‍රව්‍ය ගැනුම්	65,000	
2021-04-01 තොග - අමුද්‍රව්‍ය	3,500	
- නොනිම් වැඩ	2,000	
- නිමි තොග	8,000	
අමුද්‍රව්‍ය ගෙන ඒමේ කුලී	4,100	
නිෂ්පාදන වැටුප්	68,350	
කම්හල් කළමනාකරුගේ වැටුප	25,600	
කර්මාන්තශාලා/ නිෂ්පාදන වියදම්	4,400	
වරිපනම් සහ අයබදු	12,500	
විකුණුම්		260,400
ප්‍රචාරණය	3,000	
කර්මාන්තශාලා රක්ෂණය	4,800	
මුද්‍රණ සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	2,000	
කාර්යාල වියදම්	15,800	
ගෙනයාමේ වියදම්	2,600	
දුන්වට්ටම්/ ලද වට්ටම්	1,400	2,100
බොල්ණය	1,100	
	503,000	503,000

පහත දැක්වෙන අතිරේක තොරතුරු ද සපයා ඇත.

ඉහත දී ඇති තොරතුරු පදනම්ව, පහත දෑ පිළියෙල කරන්න.

I. ඉහත වැරදි නිවැරදි කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය ජනල් සටහන්ද ,

II. නිවැරදි කිරීම් වලට පෙර පිළියල කල කෙටුම්පත් ලාභය රු. 24,720/- වූයේ නම්, නිවැරදි ලාභය ගණනය කරන්න.

(ලකුණු 15)

ආ) ආසිරි සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ඇසුරින් පහත දැක්වෙන තොරතුරු සාරාංශ කොට ඇත.

2022-03-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ;

	රුපි. ('000)
විකුණුම්	6,300
වර්ෂයේ බදු පසු ලාභය	1,200
පොලී වියදම	300
වර්ෂය සඳහා බදු	600

2022-03-31 දිනට වත්කම් හා වගකීම් ;

වත්කම්	රුපි. ('000)
දේපල සහ පිරියත	3,000
තොග	500
වෙළඳ ණය ගැතියෝ	800
මුදල් සහ බැංකු ශේෂය	300

වගකීම්	රුපි. ('000)
ණය හිමියෝ	500
බැංකු ණය (වසර 2කින් පසුව ගෙවිය යුතු)	1,000
ප්‍රාග්ධනය	3,100

පහත දැක්වෙන අතිරේක තොරතුරු සපයා ඇත.

- 2021-04-01 දින වෙළඳ ණය ගැතියෝ රු. 600,000 ක් විය.
- විකුණුම් වලින් 75% ණය පදනම මත වේ.

ඉහත තොරතුරු පදනම්ව, පහත දැක්වෙන අනුපාත ගණනය කරන්න.

I. ජංගම අනුපාතය

II. ණයගැති පිරිවැටුම

III. ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතිකය

IV. ණයපොලී ආවරණ අනුපාතය

V. වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතිකය

(ලකුණු 05)

- වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු කාර්යාල විදුලිබිල් රු. 3,800/- ලෙසත් ජල බිල්පත් රු. 1,300/- ලෙසත් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.
- වර්ෂය තුල මිලට ගත් ලිපිද්‍රව්‍ය වලින් රු. 600/- වටිනා තොග වර්ෂ අවසානයේ ඉතිරිව ඇත.
- වරිපනම් සහ අයබදු වලින් 50% කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය සඳහා අදාල වේ.
- අනිල්ගේ ණය ගිණුම මත 12% ක වාර්ෂික පොලියක් ගෙවිය යුතුව ඇත.
- ණය ගැතියන්ගේ 5% අඩමාන ණය සේ ගැලපිය යුතුය.
- යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ ගොඩනැගිලි හීනවූ අගය මත වාර්ෂිකව පිළිවෙලින් 10% සහ 5% බැගින් ශේෂ කල යුතුව ඇත.

ඉහත තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් :

I. 2022-03-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ටෙක් ආයතනයේ නිෂ්පාදන, වෙළඳ සහ ලාභාලාභ ගිණුමත් ;

II. එදිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශණයත් පිලියෙල කරන්න.

(ලකුණු 40)

02.

අ) සිරිපාල මහතාගේ ව්‍යාපාරයේ 2022-03-31 දිනට පිලියල කල ශේෂ පිරික්සුම රු. 2,480/- කින් සම නොවූයෙන් එහි වෙනස අවිනිශ්චිත ගිණුමකට මාරු කරනු ලැබූ අතර, පසුව පහත සඳහන් වැරදි සහ අතපසුවීම් හෙළිදරව් විය.

ආපසු එවූ විකුණුම් රු. 1,200/- වැරදීමකින් එම ගිණුමේ බැරට සටහන් කොට තිබුණි.

- විවිධ ආදායම් ගිණුමේ ශේෂය වූ රු. 850/- ශේෂ පිරික්සුමට පිටපත් කර නොතිබුණි.
- ලද වට්ටම් රු. 480/- දුන් වට්ටම් ගිණුමේ හරට සටහන් කොට තිබිණි.
- ණය ගැතියෙකුවූ අනිල්ගෙන් ලද රු. 2,500/- චෙක්පත අමල්ගේ ගිණුමේ පිටපත් කර තිබුනි.
- සුනිමල්ට වැටුප් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවූ රු. 1,800/- ඔහුගේ ගිණුමේ හර කොට තිබුණි.
- විදුලි ගාස්තු ගෙවීම රු. 960/- වැරදීමකින් එම ගිණුමේ රු. 690/- ලෙස සටහන් වී තිබුනි. නමුත් එය මුදල් පොතේ නිවැරදිව සටහන් කර තිබුණි.
- විදුර සමාගමට ණයට විකුණුම් වූ රු. 4,800/- ක විකුණුම් ඉන්වොයිසියක්

03.

ආ) නවලෝක ක්‍රීඩා සමාජයේ භාණ්ඩාගාරිකගේ පොත් වලින් 2022-03-31 දිනට උපුටාගත් තොරතුරු පහත දැක්වේ.

ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම

	රුපි.		රුපි.
2021-04-01 දිනට ශේෂය	48,000	ආපනශාලාව සඳහා උපකරණ ගැනුම්	26,000
සාමාජික මුදල් ලැබීම්	246,000	ආපනශාලාව සඳහා කෑම මිලට ගැනීම්	108,600
පොලී ආදායම් ලැබීම්	2,000	ක්‍රීඩා උපකරණ ගැනුම්	80,000
ගොඩනැගිල්ල සඳහා ආධාර	60,000	ක්‍රීඩා පිට්ටනිය සඳහා ගෙවීම්	5,000
ආපනශාලා විකුණුම් ආදායම්	143,200	සංග්‍රහ වියදම්	4,000
		ක්‍රීඩා උත්සව සඳහා ගමන් වියදම්	30,000
		විදුලි බිල් පත් ගෙවීම්	18,400
		ස්ථාවර තැන්පත්	100,000
		වැටුප් ගෙවීම්	36,000
		විවිධ වියදම්	8,000
		ජල බිල්පත් ගෙවීම්	7,300
		2022-03-31 ශේෂය	75,900
	499,200		499,200

පහත සඳහන් තොරතුරුද භාණ්ඩාගාරිකගේ ලේඛන ආශ්‍රයෙන් සාරාංශ කොට ඇත.

- පසුගිය වර්ෂයට (2022/22021) අදාලව රු. 10,000/- ක සාමාජික මුදල් ලැබී ඇති අතර, තවදුරටත් එම වර්ෂයට අදාලව රු. 16,000/- ලැබීමට ඇත. මේ අතර ඉදිරි වර්ෂය (2022-23) සඳහා ලැබුන රු. 8,000/- සාමාජික ගාස්තුවක්ද සාමාජික මුදල් ලැබීම් තුල ඇතුලත්ය.
- වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති ක්‍රීඩාභාණ්ඩ වල වටිනාකම රු. 35,000/- වූ අතර, වර්ෂය අවසානයේ පැවති ක්‍රීඩාභාණ්ඩ වල වටිනාකම රු. 92,000/- විය.
- වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති ලීබඩු උපකරණ වල වටිනාකම රු.14,000/- ක්ද ආපනශාලා උපකරණ වල වටිනාකම රු. 32,000/- විය. මෙම උපකරණ වාර්ෂිකව 20% ක්ෂය කල යුතුය.
- ස්ථාවර තැන්පත් මත ලැබිය යුතු පොලිය රු. 14,000/- කි.
- ක්‍රීඩා පිට්ටනිය සඳහා රු. 6000/- ක්ද, වැටුප් වශයෙන් රු. 5000/- ගෙවිය යුතුව ඇත.
- වර්ෂය අවසානයේ ආපනශාලාවේ ඉතිරි බීම තොගය රු. 4,200/- ලෙසට ගනන් බලා ඇත.
- වැටුප් වලින් 50% ක්ද, ජලබිල්පත් වලින් 50% ක්ද, විදුලිබිල්පත් වලින් 25% ක්ද, ආපනශාලාව

ඉහත තොරතුරු ආශ්‍රයෙන්,

I. 2022-03-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආපනශාලා වෙළඳ ගිණුම

II. 2022-03-31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නවලෝක ක්‍රීඩා සමාජයේ ආදායම් වියදම් ගිණුම

III. 2022-03-31 දිනට නවලෝක ක්‍රීඩා සමාජයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශණය පිළියෙල කරන්න.

(ලකුණු 15)

ආ) ව්‍යාපාරික ආයතනයක් 2022 සැප්තැම්බර් මස ගෙවා ඇති වැටුප් සහ වේතන සාරාංශයක් පහත දැක්වේ.

- වැඩකල සාමාන්‍ය පැය 4800 සඳහා පැයකට රු. 100/- බැගින් මූලික වැටුප්
- පැයකට රු. 150/- බැගින් වැඩකල 500 ක් සඳහා අතිකාල ගෙවීම්
- ලාභය පදනම්ව රු. 100,000/- ප්‍රසාද දීමනාව
- යන්ත්‍රයක් සවිකිරීම සඳහා බාහිර පාර්ශවයකට කල රු. 25,000/- ගෙවීම්

වැටුපෙන් පහත සඳහන් අඩුකිරීම් මෙම මාසය තුළ කර ඇත.

- සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල රු. 48,000/-
- සේවක ණය වාරික අය කිරීම රු. 120,000/-
- සේවක සුභසාධක අරමුදල් දායකය රු. 25,000/-

සටහන: මූලික වැටුප මත සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට ආයතනය විසින් 15% ක් ගෙවන අතර, සේවකයාගෙන් 10% අය කරනු ඇත.

ඉහත තොරතුරු පදනම්ව, පහත දෑ පිළියෙල කරන්න.

i. වේතන ගිණුම
ii. වේතන පාලන ගිණුම
iii. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) ගිණුම
iv. ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) ගිණුම

(ලකුණු 05)
(මුළු ලකුණු 20)

04.

ආ) 2022-03-31 දිනට සුනිල්ගේ ව්‍යාපාරයේ මුදල් පොතේ බැංකු තීරුවේ රු. 42,800/- (හර) ශේෂයක් පෙන්නුම් කලද එදිනට බැංකුවෙන් ලද බැංකු ගිණුම් විස්තරයේ ශේෂය ඊට සමාන නොවීය. පසුව කරන ලද පරික්ෂා කිරීම් වලදී පහත දැක්වෙන කරුණු අනාවරණය විය.

- බැංකුවෙන් අයකල ගාස්තු සහ කොමිස් මුදල වූ රු. 850/- මුදල් පොතේ සටහන් වී නොතිබුනි.
- ණයගැතියෙකු කෙලින්ම බැංකුවේ තැන්පත් කල රු. 14,200/- මුදල් පොතේ සටහන් වී නොතිබුනි.
- ස්ථාවර නියෝග මත ගෙවූ රක්ෂණ වාරික රු. 8,700/- මුදල් පොතේ සටහන් වී

- කමල්ගෙන් ලැබී බැංකුවේ තැන්පත් කල රු. 12,000/- චෙක්පත අගරු වී තිබුනි.
- බැංකුවේ තැන්පත් කල එහෙත් උපලබ්ධි වී නොමැති චෙක්පත් වල වටිනාකම රු. 23,800/- විය.
- මාසය තුල නිකුත් කල එහෙත් ගෙවීම් සඳහා බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොකල චෙක්පත් වල වටිනාකම රු. 21,200/- විය.

ඔබ විසින්, මුදල් පොතේ අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් කොට 2022-03-31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කරන්න.

(ලකුණු 10)

ආ) ගිණුම්කරණ තොරතුරු ප්‍රයෝජනයට ගන්නා පාර්ශවයට කුමන ආකාරයේ තීරණ ගැනීම සඳහා ගිණුම්කරණ තොරතුරු ප්‍රයෝජනවත් වන්නේදැයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

05.

අ) ගිණුම්කරණයේදී භාවිතා කරන ඕනෑම ගිණුම්කරණ සංකල්ප හතරක් (04) කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 08)

ආ) ගිණුම්කරණයේදී සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේදී පවත්වාගත යුතු ගුණාත්මක ලක්ෂණයන් හතරක් (04) පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 08)

ඇ) ඕනෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයකට නිවැරදිව මූල්‍යවාර්තා පවත්වා ගැනීමේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 20)

****