



මානව සම්පත් අතිච්‍රිය ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව  
මහෝච්චලා උපදේශක ඩීල්ටෝමා පාසුමාලාව  
(ප්‍රථම සෙමෙස්තරය)  
(2018) 2019 ජූනි

DCP 03 - උපදේශකයේ විශේෂීත අංශ

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙශ :

- (1) ප්‍රශ්න පහකට (05) පමණක් පිළිබුරු සැපයිය යුතුය.
- (2) මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න හායකින් (06) සහ පිටු එකකින් (01) සමන්විත වේ.
- (3) කාලය පැය තුනකි. (03)
- (4) පිළිබුරු පත්‍රයේ සියලුම පිටුවල විනාග අංකය ගොදුන්න.
- (5) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ යම් පිටුවක් හෝ කොටසක් පැහැදිලිව මුද්‍රණයට නොතිබේ නම් කරුණාකර වනාම ඒ බ්‍රිල්ඩ්ස් දැනුම් දෙන්න.

<b>1.</b>	<b>1.1. උපදේශනය යනු කුමක්ද?</b>	(ලකුණු 05)
	<b>1.2. උපදේශනයේ අරමුණු තුනක් (03) උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.</b>	(ලකුණු 09)
<b>2.</b>	<b>2.1. ඇඩිඩෙහිටීමේ විවිධ අවස්ථාවන් උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න.</b>	(ලකුණු 06)
	<b>2.2. විරෝධානයෙහි (Withdrawal) ලක්ෂණ හයක් (06) නම් කරන්න.</b>	(ලකුණු 03)
	<b>2.3. විසිහත් හැවිරදී හිමුල්ට තම දිනකට දුම්වැරේ පැකටරි එකක් බිමේ පුරුද්ද අනුගාර දැමීමට අවශ්‍යව ඇත. ප්‍රොච්සාකා සා ඩික්ලෙමන්ට් ශේ වර්යාවන් වෙනස් කිරීමේ ව්‍යුහය (Prochaska and Diclement's Cycle of change) ඇතුව හිමුල් සිටින අදියර හඳුනාගෙන විම අදියරෙදී මූහුණ පැ හැකි අනියෝගයන් පැහැදිලි කරන්න.</b>	(ලකුණු 05)
<b>3.</b>	<b>3.1. ප්‍රවීලක කාර්යනාරයයන් හතරක් (04) විස්තර කරන්න.</b>	(ලකුණු 04)
	<b>3.2. ගෙහස්ට ප්‍රවන්ධිතවයන් දරුවන් කෙරෙහි බලපාන ආකාරයයන් මොනවාද?</b>	(ලකුණු 05)
	<b>3.3. ප්‍රවීල් උපදේශකවරයෙකුගේ කාර්යය විස්තර කරන්න.</b>	(ලකුණු 05)
<b>4.</b>	<b>4.1. පාසල් උපදේශනයේ අරමුණු මොනවාද?</b>	(ලකුණු 04)
	<b>4.2. ලමයින් අපයෝජනය විය නැති විවිධ ආකාර හඳුන්වන්න.</b>	(ලකුණු 02)
	<b>4.3. විත්තවේකිය අපයෝජනය උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.</b>	(ලකුණු 08)
<b>5.</b>	<b>5.1. ගෝක්වීමේ විවිධ අවස්ථාවන් මොනවාද?</b>	(ලකුණු 05)
	<b>5.2. අවිනිශ්චිත අනිමිවීම යනු කුමක්ද?</b>	(ලකුණු 05)
	<b>5.3. අවිනිශ්චිත අනිමිවීම වර්ග දෙක මොනවාද? උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.</b>	(ලකුණු 04)
<b>6.</b>	<b>6.1. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යනු කුමක්ද?</b>	(ලකුණු 04)
	<b>6.2. සේවාතියුක්තිකයන් සඳහා උපදේශනය අවශ්‍යවීමට හේතු පහක් (05) දක්වන්න.</b>	(ලකුණු 04)
	<b>6.3. ක්ලමට කළමනාකරණය (stress management) සඳහා මැදිහත්වීමන් සැමසුම් කරන ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.</b>	(ලකුණු 06)

\*\*\*\*\*

1.	1.1. උපදේශනය යනු කුමක්ද?	(ලකුණ 05)
	1.2. උපදේශනයේ අරමුණු තුනක් (03) උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.	(ලකුණ 09)
2.	2.1. ඇඩිඩෙහිලීමේ විවිධ අවස්ථාවන් උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න.	(ලකුණ 06)
	2.2. එරමණයෙහි (Withdrawal) ලක්ෂණ හයක් (06) නම් කරන්න.	(ලකුණ 03)
	2.3. විසිනත් හැවිරිදී නිමලුට තම දිනකට දුම්වැටි පැකටරි වික්‍රීමේ පුරුද්ද අනුගෘර දැමීමට අවශ්‍යව ඇත. ප්‍රොච්සාකා සා ඩික්මෙල්නරී ශේ විරෝධාවන් වෙනස් කිරීමේ ව්‍යුහය (Prochaska and Diclement's Cycle of change) අනුව නිමල් සිරින අදියර හඳුනාගෙන විම අදියරෙදී මූහුණ පැ හැකි අනියෝගයේ පැහැදිලි කරන්න.	(ලකුණ 05)
3.	3.1. පවුලක කාර්යනාරයයන් හතරක් (04) විස්තර කරන්න.	(ලකුණ 04)
	3.2. ගෙනස්ට් ප්‍රවන්ඩ්වයන් දරුවන් කෙරෙහි බලපාන ආකාරයයන් මොනවාදා?	(ලකුණ 05)
	3.3. පවුල් උපදේශකවරයෙකුගේ කාර්යය විස්තර කරන්න.	(ලකුණ 05)
4.	4.1. පාසල් උපදේශනයේ අරමුණු මොනවාදා?	(ලකුණ 04)
	4.2. ලමයින් අපයෝජනය විය හැකි විවිධ ආකාර හඳුන්වන්න.	(ලකුණ 02)
	4.3. විත්තවේහිය අපයෝජනය උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.	(ලකුණ 08)
5.	5.1. ශේකලීමේ විවිධ අවස්ථාවන් මොනවාදා?	(ලකුණ 05)
	5.2. අවිනිශ්චිත අනිමිලීම යනු කුමක්ද?	(ලකුණ 05)
	5.3. අවිනිශ්චිත අනිමිලීම වර්ග දෙක මොනවාදා? උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.	(ලකුණ 04)
6.	6.1. ව්‍යෝගීය මාර්ගෝපදේශනය යනු කුමක්ද?	(ලකුණ 04)
	6.2. සේවාකියුක්තිකයන් සඳහා උපදේශනය අවශ්‍යවීමට හේතු පහක් (05) දක්වන්න.	(ලකුණ 04)
	6.3. ක්ලමට කළමනාකරණය (stress management) සඳහා මැදිහත්වීමන් සැබුසුම් කරන ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.	(ලකුණ 06)

\*\*\*\*\*