

10 - 11 ශ්‍රේණි

සිංහල ප්‍රායෝගික ලේඛන

ලියුම්, අත්පත්‍රිකා, පුවත්පත් වාර්තා හා දූන්විම්, සාරාංශ

බර්නාට් බිංග්ස්කර් මහතා,
අධ්‍යක්ෂ,
සුළු අපනයන කේෂ්‍රය සංවර්ධන මණ්ඩලය,
130, බුරුමපාල මාවත,
කොළඹ 07.

215 ඩී. අරලිය මාවත,
තාවල පාර,
නුගේගොඩ.
10. 03. 2002

මගේ
විස්වාස
සරස ප්‍රේමය

වෝල්ටයිල්
හෙඩ් පිටත රටාව
හිටුවත් කරයි

රත්න කොඩිකාර

පටුන

පිටුව

1. සාරාංශ ලිවීම	1
2. ලියුම් ලිවීම - ව්‍යාපාරික හා රාජකාරි - හැඳින්වීම	9
3. ලියුම් සඳහා ලකුණු දීමේ රටාව	23
4. ආදර්ශ ලියුම - ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සඳහා ආධාර ඉල්ලීමක්	24
5. ආදර්ශ ලියුම - විදේශයකට යවන ලියුමක්	26
6. ආදර්ශ ලියුම - ගම් ප්‍රදේශයට විදුලි බලය ඉල්ලීමක්	30
7. ආදර්ශ ලියුම - නාගරික සංවර්ධන ක්‍රියාවක්	32
8. ආදර්ශ ලියුම - පොදු මහජන කටයුත්තකට සහාය දීමක්	35
9. ආදර්ශ ලියුම - තනතුරු ඇබැරිතුවකට අයදුම් කිරීමක්	38
10. ලැබුණු ලියුමකට පිළිතුරක් යැවීම	42
11. පුවත්පත් වාර්තා ලිවීම - රැස්වීමක් වාර්තා කිරීමක්	43
12. පුවත්පත් වාර්තා ලිවීම - සිද්ධියක් වාර්තා කිරීමක්	51
13. පුවත්පත් වාර්තා ලිවීම - නව නිර්මාණයක් හඳුන්වා දීමක්	55
14. අත් පත්‍රිකා ලිවීම - තොරතුරු දැනුම් දීමේ පත්‍රිකාවක්	60
15. අත් පත්‍රිකා ලිවීම - තරග සංවිධානයක් පිළිබඳ පත්‍රිකාවක්	64
16. අත් පත්‍රිකා ලිවීම - අනාථාධාර එකතු කිරීම පිළිබඳ පත්‍රිකාවක්	70
17. පුවත්පත්, සඟරා හා බිත්ති පුවත්පත් ලිපි ලිවීම	75
18. පුවත්පත් දැන්වීම් ලිවීම	83
19. පුවත්පත් වෙළෙඳ දැන්වීම් ලිවීම	88
20. සංකීර්ණ ආරාධනා පත්‍ර ලිවීම	93
21. අවබෝධය පාඨවලට පිළිතුරු ලිවීම	97